



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA - AGRARIA**

**N° 44 del 13/04/2023**

**OGGETTO: CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI N 1 UNITÀ LAVORATIVA-OPERAIO SPECIALIZZATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA-AGRARIA DELL'ENTE DA INQUADRARE NELL'AREA D116**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA - AGRARIA**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto consortile il quale dispone che *“il Consorzio informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti”;*

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto il quale prevede che ai dirigenti di area:

- 1) Sono ad essi attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli atti di indirizzo adottati dagli Organi di amministrazione ed in particolare quelli di seguito riportati:
  - collaborano con il Direttore Generale sovraordinato, formulando proposte e fornendo informazioni utili alla definizione dei programmi da realizzare e alla determinazione dei criteri generali di organizzazione degli uffici;
  - curano la gestione delle attività di competenza dell'area o degli altri compiti ad esso delegati dal Direttore generale, dirigendo, coordinando e controllando l'attività degli uffici che da esso dipendono;
  - individuano, in base alla normativa vigente in materia, i responsabili dei procedimenti che fanno capo all'area e vigila anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia sul rispetto dei termini e degli altri adempimenti di loro competenza e sull'attuazione delle norme in materia di regolarità, pubblicità, trasparenza e partecipazione nei procedimenti amministrativi;
  - svolgono le funzioni di presidente delle commissioni di gara e di concorso, individuando, in qualità di dirigenti dell'area, gli ulteriori componenti;
  - hanno la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso compresi i provvedimenti di aggiudicazione di gare d'appalto, in

qualsivoglia forme espletate ai sensi della normativa Regionale, Nazionale ed Europea in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;

- compiono gli atti di gestione finanziaria;
- compiono gli atti di amministrazione e, per quanto di competenza, quelli inerenti alla gestione del personale assegnato all'area;
- rilasciano i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso, concessione o analoghi, la cui emanazione presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, da Regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le licenze e le concessioni idrauliche;
- formulano la proposta e predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici di competenza dell'area;
- rilasciano le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; impegnano, liquidano e pagano le spese, accertano e riscuotono le entrate di competenza delle unità previsionali di base ad essi affidate.

**VISTA** la L.R. n. 6/2008 e s.m.i ed in particolare l'art.34 relativo a *“Personale e uffici dei consorzi”*;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n° 72 in data 21.12.2022, resa esecutiva dal competente organo di controllo dell'ARAP in quanto acquisita la superiore approvazione di legge, è stato disposto:

- di indire procedura ad evidenza pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n° 2 unità lavorative, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica Agraria dell'Ente da inquadrare in Area C 118 e D 116;
- di dare mandato al Direttore dell'Area Tecnica Agraria, di provvedere ad avviare la procedura per la copertura mediante concorso ad evidenza pubblica dei posti vacanti sopra indicati;

**VISTO** il bando e il relativo allegato A (Allegato A – Modulo di domanda di partecipazione);

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione del bando relativo alla procedura selettiva pubblica di cui all'oggetto e del relativo modello di domanda di partecipazione (Allegato A);

## **D E T E R M I N A**

---

Per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 72 in data 21.12.2022:

- di prendere atto dell'indizione della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 unità lavorativa-OPERAIO SPECIALIZZATO, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica Agraria dell'Ente da inquadrare in Area D116 di cui al C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- di approvare l'allegato bando di concorso e il relativo modello di domanda (Allegato A), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Nuova Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
- di disporre, altresì, la diffusione del suddetto bando di selezione mediante pubblicazione di avviso sul B.U.R.A.S. e nell'albo di tutti i Consorzi di Bonifica della Sardegna;

---

Proposta N. 77 del 11/04/2023

**IL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA -  
AGRARIA**

Dott. Ing. Marcello Giacobbe



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 77**

Settore Proponente: **AREA TECNICA - AGRARIA**

Ufficio Proponente: **Settore Manutenzioni**

Oggetto: **CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI N 1 UNITÀ LAVORATIVA-OPERAIO SPECIALIZZATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA-AGRARIA DELL'ENTE DA INQUADRARE NELL'AREA D116**

Nr. adozione settore: **44** Nr. adozione generale: **62**

Data adozione: **13/04/2023**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Settore Manutenzioni)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 11/04/2023

Il Responsabile di Settore  
Giacobbe Marcello

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del  
Consorzio di Bonifica d'Ogliastro per quindici giorni consecutivi dal 13/04/2023

**Il Funzionario Delegato**

Tortolì, lì 13/04/2023



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Tortolì, lì 13/04/2023

**Il funzionario**

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.